

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГБОУ ВПО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО БГМУ
Минздрава России,
профессор

В.Н.Павлов

2016 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ**

1. Общие положения

- 1.1. Специалист отдела культурно-массовой работы (далее ОКМР) непосредственно подчиняется начальнику ОКМР.
- 1.2. Специалист назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника ОКМР и по согласованию с проректором по воспитательной и социальной работе со студентами.
- 1.3. На должность специалиста назначается лицо с высшим, либо средним специальным образованием, или стажем работы не менее 3-х лет.
- 1.4. Специалист ОКМР в своей работе руководствуется:
- Уставом университета;
 - Положением об отделе культурно-массовой работы;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - трудовым договором;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. Специалист должен знать

- 2.1. Основы законодательства по культуре, руководящие документы вышестоящих органов по вопросам культурно-массовой и досуговой деятельности.

- 2.2. Основы истории и теории искусства, режиссуры массовых представлений и театрализованных праздников.
- 2.3. Принципы формирования репертуара, организаторской и методической работы с творческими коллективами.
- 2.4. Формы и методы организации культурно-массовой работы.
- 2.5. Специфику клубной, учебно-воспитательной работы с творческими коллективами.
- 2.6. Передовой опыт работы клубных учреждений.
- 2.7. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные акты по вопросам воспитательной и культурно-массовой работы в Университете.
- 2.8. Порядок составления и сроки предоставления установленной отчетности.
- 2.9. Правила эксплуатации применяемого в работе оборудования.
- 2.10. Основы трудового законодательства, экономики и организации труда.

1. Обязанности

- 3.1. Участвовать в разработке и реализации долгосрочных программ ОКМР, перспективных и текущих планов.
- 3.2. Руководить организацией досуговых студенческих мероприятий, творческих конкурсов, фестивалей университета, обеспечивать высокий художественный уровень проводимых мероприятий.
- 3.3. Координировать и курировать работу творческих коллективов ОКМР, других клубных формирований, оказывать им методическую помощь на основе изучения и распространения опыта работы коллективов и отдельных исполнителей.
- 3.4. Участвовать в подборе репертуара, определять характер и содержание работы коллективов ОКМР, основанные на изучении интересов и потребностей студентов.
- 3.5. Готовить студентов, коллективы ОКМР к участию в городских, республиканских конкурсах и фестивалях культурно-массового направления.
- 3.6. Устанавливать и развивать связи с молодежными, творческими союзами, общественными организациями города, республики.

- 3.7. Обеспечивать рекламу и широкую информацию деятельности ОКМР, кружков художественной самодеятельности и отдельных исполнителей.
- 3.8. Повышать профессиональную квалификацию в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 3.9. Содействовать улучшению условий работы, укреплению материально-технической базы ОКМР, коллективов художественной самодеятельности.
- 3.10. Готовить материалы для начальника ОКМР по организации воспитательной и культурно-массовой работы в Университете.
- 3.11. Осуществлять все необходимые действия, в рамках действующего законодательства, в целях сохранности имущества ОКМР, Университета.

2. Права

- 4.1. Вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию форм и методов работы ОКМР, организации досуга, культурно-массовой работы со студентами в Университете.
- 4.2. Вносить замечания по деятельности персонала ОКМР, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности подразделения недостатков.
- 4.3. Представлять проректору по воспитательной и социальной работе со студентами предложения о поощрении студентов за достижения в творчестве и реализации досуговых программ, в подготовке и проведении отдельных культурно-массовых мероприятий.
- 4.4. Участвовать в координации культурно-массовой работы со студентами, работы кураторов групп, творческих объединений на всех факультетах Университета.

5. Ответственность

Специалист по отделу культурно-массовой работы несет ответственность за:

- 5.1. Исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах определенных трудовым законодательством РФ.

5.2. Соблюдение правил трудового распорядка, соблюдение инструкций по технике безопасности, противопожарной охране и правилам охраны труда, разработанным и утвержденным в Университете.

5.3. Совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.4. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.5. Своевременное выполнение плана работы, организацию и качество работы.

5.6. Специалист по культмассовой работе несет ответственность, как за неисполнение своих должностных обязанностей, так и за невыполнение распоряжений руководства, и за бездействие или непринятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с настоящей должностной инструкцией.

5.7. Специалист по культмассовой работе может быть уволен в установленном порядке, с соблюдением норм ТК РФ.

Настоящее Положение разработано:

Начальник отдела

культурно-массовой работы



Л.Т. Шаймуратова

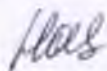
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ВСРС



Р.А. Зиангиров

Начальник УК



Л.Р. Назмиева

Начальник ОПУ



И.В. Горустович